

Lettere Online è la soluzione ideale per chi vuole gestire la propria corrispondenza online in modo semplice, veloce e sicuro. Si tratta di una piattaforma software all'avanguardia, frutto della competenza di GOLDNET SRL, partner tecnologico di Poste Italiane per i servizi di corrispondenza online di tipo Host to Host. Con Lettere Online puoi inviare e ricevere posta, telegrammi, bollettini postali e altri documenti in formato elettronico, senza bisogno di stampare, imbustare o recarti all'ufficio postale. Basta un clic e il tuo documento viene trasferito a Poste Italiane, che ne certifica l'accettazione e lo recapita al destinatario. Così risparmi tempo, denaro e contribuisce a salvaguardare l'ambiente. Lettere Online è una piattaforma web flessibile e scalabile, che si adatta alle esigenze di ogni cliente, dal piccolo al grande. Puoi gestire anche le spedizioni massive con facilità, grazie alle funzionalità di elaborazione automatica che ti permettono di ottimizzare i processi e monitorare i risultati. Inoltre, con Lettere Online hai sempre a disposizione l'archivio dei tuoi documenti, che puoi consultare in qualsiasi momento per scopi statistici o di back office (ad es. per recuperare la copia di una lettera inviata, la distinta di spedizione con i costi dettagliati ecc) Lettere Online è il portale che rivoluziona la tua corrispondenza online.

Servizi supportati

Con Lettere Online puoi gestire la tua corrispondenza online in modo completo e conveniente. Non devi preoccuparti di nulla: il rapporto contrattuale e la fatturazione dei servizi postali sono a carico di Poste Italiane SPA, che collabora con noi da anni. Tu devi solo inviarci i tuoi documenti in formato elettronico e noi li trasmettiamo al servizio telematico H2H di Poste Italiane, che si occupa di stamparli e recapitarli in tutta Italia. Inoltre, ti forniamo l'esito di recapito, se previsto, per avere sempre la certezza della consegna. I servizi postali che puoi usufruire con il nostro portale sono:

- Invio Lettera Posta4Online (LOL, COL4): per spedire lettere ordinarie con un semplice clic
- Invio Lettera Posta1Online (LOL, COL1): per spedire lettere prioritarie con un semplice clic
- Invio Atto Giudiziario (AGOL)
- Invio Raccomandata semplice e AR (ROL, MOL1, MOL4): per spedire raccomandate con o senza avviso di ricevimento con un semplice clic

- Invio Telegramma (TOL): per inviare telegrammi con un semplice clic
- Jokid, ricevuta di ritorno del Telegramma, sia cartacea che elettronica: per ricevere la conferma della consegna del telegramma, sia su carta che via email
- Generazione Bollettini Postali premarcati 896,674,451, Pagopa
- Puoi personalizzare la tua corrispondenza online con il fronte/retro e il colore, fino a un massimo di 18 pagine A4 (36 facciate)
- Ritiro Digitale con SPID: per ritirare la tua corrispondenza online con il tuo codice SPID
- Dematerializzazione Cartolina di Ritorno (richiede contratto GED a parte): per ricevere la cartolina di ritorno delle raccomandate e degli atti giudiziari in formato digitale (richiede un contratto separato con il servizio GED)
- Middleware per accesso API REST per automatizzazione scenari di invio attraverso gestionali di terze parti: per integrare i tuoi sistemi gestionali con il nostro portale e automatizzare le tue spedizioni online.

Lettere Online è il portale che ti offre tutti i servizi postali online che ti servono. Scopri subito come semplificare e migliorare la tua corrispondenza online.

La soluzione

Lettere Online è il sistema web che ti permette di gestire la tua corrispondenza online senza installare nulla sul tuo computer. Ti basta una connessione a internet veloce e un browser web aggiornato (Google Chrome, Firefox, Explorer, Edge, Opera, ecc.), e Acrobat Reader. Con Lettere Online puoi inviare online i tuoi documenti a Poste Italiane, che li postalizza in tempo reale e li consegna al destinatario. Così hai sempre a disposizione il tuo ufficio postale personale, aperto 24 ore su 24, 365 giorni all'anno. Prima di inviare i tuoi documenti, puoi controllare e correggere gli indirizzi che presentano errori nella combinazione Cap-Città/Località-Frazione-Provincia, grazie alla base dati integrata (cappario). Con LETTEREONLINE puoi usufruire di numerosi servizi postali online, tra cui:

- Invio di plichi Postali in modalità singola, circolare (invio live 1-a-N), o in Batch a lotti (invio N-a-N), anche con un mittente diverso dall'utente collegato.

- Possibilità di definire un destinatario AR diverso dal mittente della spedizione
- Invio Telegrammi in modalità singola e circolare, anche con un mittente diverso dall'utente collegato.
- Anteprima del documento in formato PDF prima e dopo l'invio
- Generazione di una distinta di spedizione in PDF con il dettaglio della spedizione e dei costi sostenuti
- Generazione di una distinta di postalizzazione per ciascun lotto spedito, disponibile in formato PDF e CSV, con data e ora di accettazione legale della spedizione, N° missiva e costi
- Servizio di Ritiro Digitale con SPID
- Tracking e dettaglio esiti lavorazione e Recapito per ROL, LOL, TOL, MOL E COL
- Tracking esito avvenuta consegna Posta1Online con coordinate geografiche su mappa
- Consultazione e recupero dei documenti inviati in formato PDF, delle distinte di spedizione, delle ricevute di postalizzazione e di avvenuto recapito
- Ricerca, visualizzazione ed esportazione in formato Excel del dettaglio di tutte le spedizioni effettuate compreso i costi unitari
- Creazione rubriche e liste di distribuzione di contatti.
- Importazione in Rubrica di anagrafiche di destinatari da un file Csv
- Normalizzazione anagrafiche importate da fonte esterna (CAP, Località, Frazione, PR)
- Alert SMS a pagamento che avvisa quando una missiva è stata inviata al destinatario
- Integrazione con servizio GED per scannerizzazione cartolina di ritorno ed inesitate
- Servizio per gestione creazione ed elaborazione flussi PDF partendo da dato fisso e dato variabile

Lettere Online è il sistema web che ti offre tutte le caratteristiche che cerchi per la tua corrispondenza online. Scopri subito come migliorare e semplificare la tua comunicazione online.

Invio delle lettere

Lettere Online ti offre diverse modalità di inoltro per la tua corrispondenza online, in base alle

tue esigenze e al numero di destinatari. Puoi scegliere tra:

Invio Light, per spedire lo stesso documento a uno o più destinatari ottenendo un preventivo in tempo reale. Questa modalità è ideale per spedire piccoli lotti, fino a 50 destinatari per singolo lotto. Il documento non deve superare i 5mb. Puoi inviare lettere, raccomandate, atti giudiziari e telegrammi in due modi:

- Caricando i file dal tuo hard disk. Non importa il formato dei file, il sistema li converte in PDF per te. Puoi caricare più file di formato diverso nello stesso plico, che verranno uniti nell'ordine di inserimento. Il documento PDF ottenuto potrà essere inviato a uno o più destinatari che hai già inserito nella tua rubrica. Puoi importare le anagrafiche dei destinatari da un file csv e associarle a liste di distribuzione. Il sistema verifica la correttezza degli indirizzi secondo il cappario di Poste Italiane, e ti permette di modificare quelli errati.
- Scrivendo una comunicazione direttamente con l'editor web del portale, con o senza allegati. Puoi inviarla a uno o più destinatari che hai già inserito in un file csv o nella tua rubrica, come per il caso precedente.

Invio Massivo lotti, per spedire documenti diversi a destinatari diversi, con un'elaborazione e un preventivo in batch. Questa modalità è consigliata per spedire lotti di medie dimensioni, fino a 5.000 destinatari per volta. Ogni documento non deve superare i 5 mb. Puoi inviare lettere, raccomandate, atti giudiziari, atti giudiziari e telegrammi in due modi:

- Caricando i singoli documenti da spedire tramite la funzione di upload del portale (possono essere PDF o di altro formato, il sistema li converte in automatico). Ogni documento sarà inviato a un destinatario diverso, come definito in un file indice csv. Nel file devi indicare i dati del destinatario e il nome del file da inoltrargli.
- Caricando un file zippato contenente tutti i documenti (PDF o altro formato) su un'area FTP dedicata. I documenti, già separati tra loro, saranno inviati ai diversi destinatari, come definito in un file indice csv. Questa modalità è preferibile se la somma dei documenti da inviare supera i 30mb.

In entrambi i casi, devi caricare anche un file indice csv contenente le anagrafiche dei destinatari, gli indirizzi e il nome del file della comunicazione in formato PDF, come indicato ai punti 1 e 2.

Allegare bollettini

Con Lettere Online puoi creare online i tuoi bollettini postali 451, 674, 896 e PagoPa. Questa funzionalità ti permette di affidare la generazione dei bollettini di pagamento direttamente al sistema di Poste Italiane H2H, senza bisogno di avere un'autorizzazione per la stampa in proprio. Devi solo inserire nel file csv le anagrafiche dei destinatari, il numero bollettino (IV campo per 896 o IUV per PagoPa), l'importo del bollettino e le altre informazioni necessarie per il bollettino. I dati fissi e ricorrenti, come la causale, il numero di conto corrente postale o l'iban, l'ente emittente, il tipo di bollettino, il logo dell'ente emittente ecc. li puoi inserire attraverso la maschera web di predisposizione del lotto, in modo semplice e veloce. Lettere Online ti mette a disposizione tutti i template con i tracciati necessari per l'inoltro al sistema H2H, con dati di esempio, nelle varie sezioni del portale. Puoi scegliere tra Invio Live, import contatti, Invio Batch semplice, Invio Batch con bollettini 896, Invio Batch con Bollettini PA mono rata e multi rata. Lettere Online è il portale che ti facilita la generazione e il pagamento dei bollettini postali online.

Opzioni di stampa

Con Lettere Online puoi stampare i tuoi documenti online con la massima qualità e personalizzazione. Puoi scegliere tra:

- Stampa fronte/retro: puoi comporre il tuo documento con un massimo di 18 pagine fisiche, pari a 36 facciate, e risparmiare carta e spazio.
- Stampa a colori o in bianco e nero: puoi decidere, ogni volta, se stampare il tuo documento a colori o in bianco e nero, in base alle tue esigenze e preferenze.
- Prima pagina gratuita: ad ogni documento viene aggiunta gratuitamente una prima pagina che funge da coversheet. In questa pagina, i dati del mittente e del destinatario sono posizionati in modo da essere visibili nelle finestre della busta. Inoltre, viene indicata la data di spedizione a valore legale. Questa pagina non influisce sui costi di stampa e di

postalizzazione. Il mittente non deve seguire nessun formato particolare per il layout del suo documento.

- Numero di spedizione e di pagina: su ogni pagina del documento, Poste Italiane inserisce in basso il numero di spedizione e il numero progressivo di pagina. Così puoi verificare facilmente che il numero di raccomandata corrisponda al contenuto della stessa.

Rendicontazione ed archiviazione

Con la nostra piattaforma, puoi inviare e monitorare tutti i tuoi prodotti postali in modo semplice e veloce. Che si tratti di Posta1, Posta4, Raccomandate Atti Giudiziari o Telegrammi, ogni prodotto ha un codice unico che ti permette di seguire il suo percorso fino al destinatario. Inoltre, puoi raggruppare i tuoi prodotti in lotti, con un nome e un numero che li identificano.

La piattaforma ti mostra in tempo reale gli stati di recapito dei tuoi prodotti, grazie ai dati forniti da Poste Italiane. Puoi consultare la sezione Tracking ogni volta che vuoi, e scaricare i dati in formato CSV. Così, avrai sempre sotto controllo le tue spedizioni, e potrai verificare gli esiti di recapito di ogni Raccomandata. Se hai inviato anche bollettini postali, il report ti mostrerà anche l'importo e il codice di ciascuno, per facilitare la riconciliazione con gli incassi. E non solo: per ogni spedizione, puoi anche scaricare il documento spedito, la ricevuta di accettazione e la distinta di spedizione.

GED dematerializzazione del cartaceo

Se hai stipulato il contratto con Poste Italiane, puoi usufruire del servizio di scannerizzazione e archiviazione delle ricevute di ritorno delle raccomandate, degli atti giudiziari e delle inesitate. In questo modo, non dovrai più aspettare che ti arrivino in formato cartaceo, ma le potrai visualizzare direttamente sulla piattaforma, con l'immagine digitalizzata e il numero di raccomandata. Un modo più pratico e sicuro di gestire le tue comunicazioni.

Budget & Plafond

Puoi arricchire il tuo servizio di stampa e recapito con dei servizi accessori, come la composizione documenti, ed attivare un conto virtuale a scalare per la tua azienda (plafond). Con questo sistema,

puoi controllare la spesa dei servizi accessori e/o assegnare un budget a ogni utente. Ogni volta che un utente richiede un servizio il costo viene scalato dal suo conto. Quando il budget si esaurisce, l'utente non può più spedire, e deve chiedere all'amministratore di assegnargli un nuovo budget.

L'amministratore dell'azienda è l'unico che può richiedere la ricarica del plafond a GOLDNET SRL, che la attiverà dopo aver ricevuto il pagamento (ad esempio tramite bonifico bancario). L'amministratore potrà poi distribuire il budget agli utenti che lo richiedono. Tutto il processo di richiesta, approvazione o annullamento delle ricariche è tracciabile anche tramite email, inviate ai soggetti interessati.

Ritiro Digitale

La nostra piattaforma ti offre la possibilità di firmare e ritirare online le tue raccomandate e gli atti giudiziari inesitate, senza dover andare allo sportello. Se spedi con noi, basta che inserisci il codice fiscale del destinatario, e gli darai l'opportunità di scegliere se ritirare la raccomandata in digitale o in cartaceo.

Vantaggi per il mittente

Puoi scaricare in PDF il documento che hai spedito nella raccomandata, con la cover page e il numero di raccomandata su ogni pagina. Poste Italiane lo firma digitalmente e gli appone una marca temporale, per garantire che il contenuto non sia modificabile.

Così, puoi certificare non solo la spedizione e la ricezione, ma anche il contenuto della raccomandata.

Puoi vedere e scaricare dal nostro pannello di gestione le ricevute di ritorno firmate digitalmente dal destinatario. Il ritiro online ha lo stesso valore legale del ritiro in ufficio postale.

Vantaggi per il destinatario

- Puoi ritirare le raccomandate o l'atto Giudiziario online con lo stesso valore legale del ritiro in ufficio postale.

- Se il portalettere non ti trova, ti lascia nella cassetta postale un avviso di giacenza con le istruzioni per il ritiro in digitale.
- Puoi ritirare le raccomandate o gli atti giudiziari online in tutta comodità da casa, attraverso il sito di Poste Italiane, senza dover fare la fila all'ufficio postale.

Multi azienda

Lettere Online è la soluzione perfetta per chi ha bisogno di gestire la corrispondenza di più aziende in modo semplice e veloce. Con Lettere Online potete accedere e gestire i servizi di tutte le vostre aziende dalla stessa dashboard, senza dover cambiare account o piattaforma. Che siate un gruppo di aziende, un gruppo industriale, un'associazione,

un'amministrazione condominiale, una rete di vendita o altro, Lettere Online si adatta alle vostre esigenze. Potete scegliere se condividere lo stesso conto contrattuale Host to Host con Poste Italiane, o avere un conto dedicato per ogni azienda. Potete anche assegnare un centro di costo a ogni lotto di lettere che inviate, per tenere sotto controllo e ripartire i costi postali in modo facile e trasparente.

Centri di costo

Con Lettere Online potete creare la vostra organizzazione virtuale sulla piattaforma, assegnando a ogni utente uno o più Centri di Costo. Così potete monitorare, contabilizzare, ripartire e, se volete, rimborsare i costi postali generati dai vostri invii. Potete anche importare i vostri Centri di Costo e gli utenti associati con un file .csv. Quando inviate un lotto di lettere in modalità Light o Massivo, dovete solo indicare a quale Centro di Costo appartiene. Poi confermate la spedizione e il gioco è fatto. Il sistema salva il codice e la descrizione del Centro di Costo e li riporta su tutti i report che potete scaricare. Se volete avere una visione completa di tutta la vostra corrispondenza, potete usare il profilo di utente RDO. Questo profilo vi permette di consultare il sistema e vedere cosa hanno fatto gli altri utenti, ma non di inviare lettere. È il profilo perfetto per il supervisore che controlla e scarica i report per la rendicontazione finale sui vari Centri di Costo.